

VNITŘNÍ ŘÁD ŠJ

Zaměstnanci dětského domova i děti jsou povinni se řídit vnitřním řádem ŠJ, neboť patří mezi základní normy dětského domova.

Neobsahuje absolutně všechna ustanovení o činnosti zařízení. Ta jsou dále průběžně upravována postupně pokyny ředitele.

Platnost vnitřního řádu 1. 9. 2018

1	Charakteristika a struktura zařízení	2
1.1	Základní údaje	2
1.2	Charakteristika školní jídelny a jejich úkolů	4
1.3	Personální zabezpečení	4
2	Práva a povinnosti dětí, zákonných zástupců a pravidla vzájemných vztahů.....	7
2.1	Práva dětí	7
2.2	Povinnosti dětí	8
2.3	Práva zákonných zástupců	8
2.4	Povinnosti zákonných zástupců	8
2.5	Pravidla vzájemných vztahů mezi dětmi a pedagogickými pracovníky.....	8
3	Provoz a vnitřní režim školní jídelny	9
3.1	Účastníci stravování	9
3.2	Provoz školní jídelny.....	9
3.3	Provoz školní kuchyně - BOZP	10
3.4	Vnitřní režim školní jídelny.....	11
4	Provozně sanitační řád stravovacího zařízení.....	13
4.1	Průběžný úklid	13
4.2	Denní úklid	13
4.3	Týdenní úklid	13
4.4	Měsíční úklid	14
4.5	Sanitární den	14
4.6	Podmínky zacházení dětí s majetkem právnické osoby.....	15
5	Postup při zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.....	16
5.1	Prevence rizik při pracovních činnostech.....	16
5.2	Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.....	16
5.3	Postup při úrazech dětí	17
5.4	Postup při intoxikaci dítěte alkoholem nebo jinými návykovými látkami	17

1 Charakteristika a struktura zařízení

1.1 Základní údaje

Název:

Dětský domov Úsměv a Školní jídelna, Ostrava-Slezská Ostrava, Bukovanského 25, p. o.

Adresa:

Dětský domov Úsměv a Školní jídelna

**Dětský domov Úsměv a Školní jídelna, Ostrava-Slezská
Ostrava, Bukovanského 25, příspěvková organizace
710 00 Ostrava-Slezská Ostrava**

Bukovanského 1355/25
710 00 Ostrava-Slezská Ostrava

Kontakt:

724 059 515

730 188 094

596 241 065

dagmar.csibova@ddusmev.cz

zpdfct7

www.ddusmev.cz

ředitelna

vedoucí jídelny

fax

elektronická adresa

datová schránka

webové stránky

Právní forma: příspěvková organizace

IZO: 102 532 401 Dětský domov

IZO: 102 968 179 Školní jídelna

IČ: 619 89 321

**Dětský domov Úsměv a Školní jídelna, Ostrava-Slezská
Ostrava, Bukovanského 25, příspěvková organizace
710 00 Ostrava-Slezská Ostrava**

1.2 Charakteristika školní jídelny a jejich úkolů

Školní jídelna zajišťuje:

- Stravování dětí v souladu se školským zákonem a vyhláškou o školním stravování.
- Závodní stravování vlastním zaměstnancům.
- Stravování dospělých (důchodců) – bývalých zaměstnanců.

1.3 Personální zabezpečení

Školní jídelna zabezpečuje péči o nezletilé děti a zletilé nezaopatřené osoby prostřednictvím pracovníků, kteří jsou rozděleni na **pedagogickou** a **provozní** část.

Pedagogičtí pracovníci (dále jen „vychovatelé a asistenti pedagoga) dětského domova vzdělávají a vychovávají děti a **zletilé nezaopatřené osoby** v souladu s cíli výchovy a vzdělávání, stanovenými zákonem č. 109/2002 Sb., ve znění pozdějších předpisů a v souladu s dalšími právními předpisy. Vychovatelem může být pouze ten, kdo vedle předpokladů stanovených zákonem o pedagogických pracovnících splňuje předpoklad psychické způsobilosti.

Posláním vychovatelů je vytvářet dětem a zletilým nezaopatřeným osobám pěkné milé prostředí, vést je ke správnému stolování, učit je základy slušného chování při stravování.

Provozní pracovníci jsou pověřeni péčí o děti a zletilé nezaopatřené osoby zpravidla po materiální a sociální stránce. Za přípravu celodenní stravy odpovídají pracovníci kuchyně, včetně provozáře.

K naplnění společné péče o děti a **zletilé nezaopatřené osoby** je v součinnosti všech pracovníků, neboť cílem je dobře připravený člověk pro samostatný život.

Požadavky na zdravotní stav zaměstnanců a jejich osobní hygienu

- Před nástupem do zaměstnání je zaměstnanec povinen podstoupit zdravotní prohlídku u smluvního lékaře.
- Zaměstnanec je povinen mít platný zdravotní průkaz.
- Zaměstnanec je povinen mít znalosti a vědomosti odpovídající pracovnímu zařazení vyplývající z výše citovaných vyhlášek a zákonů.
- Je povinností zaměstnanců hlásit lékaři změnu zdravotního stavu, která by mohla mít za následek kontaminaci pokrmů (průjmové onemocnění, hnisající rány, nachlazení/rýma/, chřipkové onemocnění).

Dětský domov Úsměv a Školní jídelna, Ostrava-Slezská Ostrava, Bukovanského 25, příspěvková organizace 710 00 Ostrava-Slezská Ostrava

- Zaměstnanci nesmějí mít při práci na ruku žádné ozdobné předměty, nalakované nehty apod.
- V kapsách pracovního oblečení může mít zaměstnanec pouze kapesník.
- Je nutno se zdržet veškerého nehygienického chování na pracovišti včetně konzumace jídel a nápojů, toto je možné pouze na vyhrazených místech.
- Zaměstnanci není povoleno vnášet do kuchyně ani jiných prostor předměty nesouvisející s výkonem činnosti.
- Je nutno vyměňovat pracovní oděv při přechodu z jednotlivých činností, nechodit v pracovním oděvu mimo pracoviště, před použitím toalety odložit pracovní oděv, v průběhu práce neprovádět toaletní úpravy a kosmetické úpravy zevnějšku jako je např. česání, líčení apod.
- Ve všech prostorách DD je zakázáno kouřit **a používat elektronické cigarety**.
- Při přechodu z nečisté práce na jinou je povinností zaměstnance mytí rukou desinfekčním mýdlem u umyvadla s bezdotykovou baterií a používat jednorázové papírové ručníky.

Povinnosti zaměstnanců – organizace provozu kuchyně

- Pracovní doba kuchařek je dodržována dle rozpisu směn na nástěnce ve vychovatelně.
- Zaměstnanci jsou povinni při odchodu z pracoviště zkontrolovat, zdali jsou uzamčeny dveře do kuchyně.
- Zaměstnanci kuchyně zodpovídají za přebrané skladové zásoby, jsou povinni pečovat o inventář kuchyně a veškeré škody na inventáři hlásit nadřízenému pracovníkovi.
- Zdravotní způsobilost je prověřována dle zákona zdravotní prohlídkou u smluvního lékaře. Zaměstnavatel má možnost nařídit zaměstnanci mimořádnou zdravotní prohlídku, pokud zaměstnanec jeví známky nemoci. Zaměstnanec je povinen se této mimořádné prohlídce podrobit.
- Zdravotní průkaz musí mít každý neustále u sebe. Zdravotní průkaz je platný pouze při předložení OP.
- Zaměstnanci jsou povinni dodržovat hygienické předpisy (teploty pokrmů při výdeji, uchovávání potravin, manipulace se syrovými potravinami včetně syrových vajec).
- Čištění zeleniny a brambor je možno pouze v prostorech k tomu určených.
- Nože na maso a na zeleninu je nutno ukládat odděleně.
- Dodržovat zásady osobní hygieny (čistý pracovní oděv, mytí rukou, pokrývku hlavy).
- Znat a dodržovat hygienické požadavky na výrobu, podávání, skladování a přípravu pokrmů.

**Dětský domov Úsměv a Školní jídelna, Ostrava-Slezská
Ostrava, Bukovanského 25, příspěvková organizace
710 00 Ostrava-Slezská Ostrava**

- Dodržovat technologické postupy při zpracování potravin (teploty, váhy používaných surovin, kontrolovat zdravotní nezávadnost surovin).
- Kontrolovat záruční lhůty potravin, potraviny s prošlou záruční lhůtou okamžitě vyřadit z provozu.
- Pravidelně kontrolovat stav inventáře a poškozený inventář vyřadit (poškozené talíře, misky, sklenice).
- Nádoby na úklid musí být označen na čistý úklid a nečistý.
- Po každém ukončení směny je nutno provést závěrečný úklid pracoviště, zejména umytí veškerého používaného nádobí, umytí stolů, podlahy, vynesení odpadků.
- Po každé směně vypnout všechny elektrické spotřebiče hlavním jističem.

Hygiena provozu

- Pravidelné mytí a čištění všech prostorů a zařízení.
- Oddělené skladování čisticích prostředků a pomůcek od pomůcek pro přípravu pokrmů a surovin pro přípravu pokrmů – odpovídají všichni zaměstnanci kuchyně.
- Není možné zapůjčování inventáře sloužícího k přípravě pokrmů mimo kuchyň.
- Odpady musí být likvidovány okamžitě. Komunální odpad do popelnic, likvidace tuků do tukové jímky.

2 Práva a povinnosti dětí, zákonných zástupců a pravidla vzájemných vztahů

2.1 Práva dětí

Dítě má právo:

- a) na zajištění plného přímého zaopatření, což znamená i zajištění celodenní stravy, která se skládá ze snídaně, přesnídávky, oběda, svačinky a večeře, děti nad 15 let mají nárok i na II. večeři., včetně pitného režimu.
- b) na rozvíjení tělesných, duševních a citových schopností a sociálních dovedností,
- c) na respektování lidské důstojnosti,
- d) na svobodu náboženství, při respektování práv a povinností osob odpovědných za výchovu usměřňovat dítě v míře odpovídající jeho rozumovým schopnostem,
- e) být seznámeno se svými právy a povinnostmi, radit se se svým obhájcem nebo opatrovníkem, ustanoveným pro řízení podle zvláštního zákona, bez přítomnosti třetích osob, a za tímto účelem přijímat a odesílat korespondenci bez kontroly jejího obsahu,
- f) obracet se se žádostmi, stížnostmi a návrhy na ředitele a pedagogické pracovníky zařízení a požadovat, aby podání adresovaná příslušným státním orgánům, orgánům územní samosprávy a právníkům a fyzickým osobám, jsou-li pověřeny výkonem sociálně-právní ochrany dětí, byla ze zařízení odeslána v následující pracovní den po jejich odevzdání pracovníkům zařízení, a to bez kontroly jejich obsahu; tyto žádosti, stížnosti, návrhy a podání je zařízení povinno evidovat,
- g) vyjádřit svůj názor na zamýšlená a prováděná opatření, která se ho dotýkají; názorům dítěte musí být věnována patřičná pozornost odpovídající jeho věku a rozumové vyspělosti,
- h) požádat o osobní rozhovor a uskutečnit osobní rozhovor s pověřeným zaměstnancem orgánu sociálně-právní ochrany dětí, zaměstnancem České školní inspekce, ministerstva nebo orgánu kraje, a to bez přítomnosti dalších osob,
- i) být hodnoceno a odměňováno a ke svému hodnocení se vyjadřovat,
- j) na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí,
- k) na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikománií.

**Dětský domov Úsměv a Školní jídelna, Ostrava-Slezská
Ostrava, Bukovanského 25, příspěvková organizace
710 00 Ostrava-Slezská Ostrava**

2.2 Povinnosti dětí

Dítě má povinnost:

- a) dodržovat stanovený pořádek a kázeň, plnit pokyny a příkazy zaměstnanců zařízení, šetrně zacházet se svěřenými věcmi, nepoškozovat cizí majetek, dodržovat zásady slušného jednání s osobami, s nimiž přichází do styku, v prostorách zařízení a v osobních věcech udržovat pořádek a čistotu a i jinak zachovávat ustanovení vnitřního řádu zařízení,
- b) dodržovat předpisy a pokyny k ochraně bezpečnosti a zdraví, s nimiž bylo řádně seznámeno,
- c) předat do úschovy na výzvu ředitele předměty ohrožující výchovu, zdraví a bezpečnost; doba úschovy těchto předmětů nesmí přesáhnout dobu pobytu dítěte v zařízení a při jeho ukončení musí být tyto předměty dítěti nebo osobě odpovědné za výchovu vydány,
- d) podrobit se na výzvu ředitele zařízení vyšetření, zda není ovlivněno alkoholem nebo jinou návykovou látkou. Je-li pro vyšetření třeba odebrat krev, je dítě povinno strpět, aby mu lékař nebo odborný zdravotnický pracovník odebral krev, pokud to není spojeno s nebezpečím pro jeho zdraví.
- e) Dodržovat chování bez projevů rasismu, diskriminace a šikany.

2.3 Práva zákonných zástupců

Zákonní zástupci mají právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny (**provozář**) nebo u ředitele dětského domova.

2.4 Povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci mají povinnost informovat dětský domov o zdravotních obtížích dětí po návratu z vycházky či pobytu v jejich domácnosti nebo jiných závažných skutečnostech, které mají vliv na způsob stravování dítěte a na jeho celkový zdravotní stav.

2.5 Pravidla vzájemných vztahů mezi dětmi a pedagogickými pracovníky

- Strávňáci jsou povinni se chovat při stravování ohleduplně, v souladu s hygienickými zásadami a dodržovat společenská pravidla při stolování, které zajišťuje dohled, které také vydává pokyny, které souvisí se zajištěním bezpečnosti a dalšími nezbytnými opatřeními v souladu s vnitřním řádem.
- Veškeré informace o dítěti jsou důvěrné, všichni pracovníci jsou povinni postupovat v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna

**Dětský domov Úsměv a Školní jídelna, Ostrava-Slezská
Ostrava, Bukovanského 25, příspěvková organizace
710 00 Ostrava-Slezská Ostrava**

2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů o volném pohybu těchto údajů a dle Směrnice o ochraně osobních údajů dětského domova Úsměv.

3 Provoz a vnitřní režim školní jídelny

3.1 Účastníci stravování

Stravování dětí je v souladu se školským zákonem a vyhláškou o školním stravování. Účastníci stravování jsou děti a zletilé nezaopatřené osoby Dětského domova Úsměv a Školní jídelny, Ostrava-Slezská Ostrava, Bukovanského 25, p. o..

Závodní stravování je pro vlastní zaměstnance. Dětského domova Úsměv a Školní jídelny, Ostrava-Slezská Ostrava, Bukovanského 25, p. o., týká se i důchodců (bývalých zaměstnanců). V případě závažného porušování daných ustanovení vnitřního řádu, zejména porušování kázně a ohrožování bezpečnosti a hygieny stravování, má pracovník zařízení právo po předchozím upozornění stanovit dítěti Opatření ve výchově.

3.2 Provoz školní jídelny

Školní jídelnu tvoří kuchyň, společná jídelna, příruční sklad, sklad potravin, kancelář provozáře (vedoucí ŠJ).

Zaměstnanci školní jídelny jsou: provozář (vedoucí školní jídelny) s úvazkem 1,00, 2 kuchařky s úvazkem 1,00, s kapacitou 24 dětí. Provoz kuchyně je zpravidla dvousměnný, od pondělí do pátku. Do prostor kuchyně mají děti vstup zakázán.

Děti zpravidla obědvají v zařízení. Jestliže dítě pobývá na internátě, hradí mu dětský domov celodenní stravu na internátě. V každé rodinné skupině je kuchyňka, kde si děti mohou připravovat stravu samostatně.

Svačinu do školy dostávají děti u snídaně včetně nápojů. Úklid v jídelně provádí uklízečka, v případě potřeby jej zajistí vychovatelé ve službě. Nápoje jsou dětem průběžně podávány během dne na rodinných skupinách.

O víkendu si stravu připravují děti samostatně na rodinných skupinách, v kuchyňkách k tomu určených. Jedná se o snídani, přesnídávku, oběd, svačinu a večeři, příp. II. večeři. Děti na odloučeném pracovišti si připravují stravu ve větším rozsahu. Během pracovního týdne si děti připravují samy: snídani, přesnídávku, svačinu a večeři. Na oběd přicházejí do ŠJ v hlavní budově dětského domova.

**Dětský domov Úsměv a Školní jídelna, Ostrava-Slezská
Ostrava, Bukovanského 25, příspěvková organizace
710 00 Ostrava-Slezská Ostrava**

Výdej II. večeře realizují vychovatelé zpravidla do 20. hodiny v kuchyňce rodinné skupiny.

Skladba jídelníčku je sestavována dle zdravých zásad a vyhodnocována ve spotřebním koši, který je pravidelně měsíčně kontrolován ředitelkou zařízení, zda jsou plněny veškeré výživové normy.

Do prostor kuchyně ŠJ mají přístup pouze osoby s platným zdravotním průkazem, a to vybaveny příslušnými OOPP. Prostředí ŠJ podléhá příslušným revizím, stejně jako zde umístěné spotřebiče, které mohou obsluhovat pouze proškolené a poučené osoby.

Výdej stravy – pracovní den

do 7.15	snídaně
12.00 – 12.30	výdej oběda bývalým zaměstnancům - důchodcům
od 12.30	postupný výdej oběda
16.00 – 16.30	svačina
18.00 – 18.30	večeře
20.00 – 20.30	druhá večeře dětí nad 15 let

Výdej stravy – volný den

8.00 – 10.00	snídaně
12.00 – 12.30	oběd
15.00 – 15.30	svačina
18.00 – 18.30	večeře
20.00 – 20.30	druhá večeře dětí nad 15 let

Jídelníček je vyvěšen v prostorách jídelny. Veškeré připomínky ohledně provozu přijímá provozář.

3.3 Provoz školní kuchyně - BOZP

- Dodržovat stanovené postupy a pokyny při všech pracích, zejména na kuchyňských strojích.
- Ve všech provozních místnostech ŠJ udržovat pořádek. Náradí, zejména použité nože, ukládat vždy na určené místo. Cesty a průchody udržovat stále volné. Nádoby s pokrmy (i prázdné) stavět do míst, kudy se neprochází. Při přenášení nádob s horkým obsahem je nutno použít ochranné chňapky.
- Přídavné strojky u kuchyňských robotů nasazovat jen při vypnutém motoru, maso aj. vtlačovat do stroje pouze tlačítkem.
- Závady na strojích a jiné závady v prostředí kuchyně zapsat do sešitu závad a požadovat opravu domovníkem nebo odborníkem.

**Dětský domov Úsměv a Školní jídelna, Ostrava-Slezská
Ostrava, Bukovanského 25, příspěvková organizace
710 00 Ostrava-Slezská Ostrava**

- Při práci v kuchyni nosit vždy předepsaný ochranný oděv a obuv. Používat OOPP dle druhu práce.
- Při vzniku úrazu ihned ohlásit příslušnému nadřízenému pracovníkovi a zapsat do knihy úrazů pro zaměstnance.
- Při obsluze a používání plynových sporáků je nutné dbát, aby nedošlo ke zhasnutí hořáků a tím k unikání plynu. Zejména před odchodem z kuchyně je třeba se přesvědčit, zda je plyn dobře uzavřen. Každé zjištění unikajícího plynu je nutné hlásit ihned.
- V prostorách školní kuchyně nesmí být uchován žádný občanský oděv a obuv.
- Nezaměstnaným osobám je zakázáno do prostor kuchyně vstupovat.
- Okna a jiné větrací otvory jsou opatřeny sítěmi.

3.4 Vnitřní režim školní jídelny

- Stravu dětem vydává kuchařka, v době její nepřítomnosti provozář.
- Prostředí jídelny zajišťuje dopolední směna.
- Strávník přichází do jídelny převlečen a má umyté ruce.
- Polévka se nabírá z polévkové mísy, malé děti obslouží dohled, druhé jídlo obdrží u výdejového okénka.
- V jídelně se nezdržují osoby, které se nestravují.
- Z jídelny je zakázáno vynášet inventář, např. příbory, sklenice apod.
- Při rozbití nádobí nebo rozlití jídla zajistí doprovod, aby došlo k úklidu.
- Úrazy strávníků ve školní jídelně se hlásí vykonávanému dohledu.

Přihlašování stravy:

Dítě přihlašuje ke stravě sociální pracovník.

Pracovníci se přihlašují na měsíční rozpis před začátkem měsíce.

Platby a vyúčtování stravy:

Na platbu stravného je vybrána při nástupu do zaměstnání vratná kauce ve výši 400,- Kč. Stravné se hradí provozárce poslední pracovní den v měsíci v době od 9.00 – 11.00.

Ceník stravného pro zaměstnance:

32,- Kč za oběd. Je možné čerpat příspěvek FKSP, pak je hodnota oběda 20,- Kč.

Finanční normy:

Finanční limity jednotlivých jídel jsou přílohou č. 1 vnitřního řádu. Děti mají nárok na zakoupení narozeninového dortu v částce 300,- Kč. Evidenci vede provozář.

**Dětský domov Úsměv a Školní jídelna, Ostrava-Slezská
Ostrava, Bukovanského 25, příspěvková organizace
710 00 Ostrava-Slezská Ostrava**

Odhlášení a přihlašování stravy, ukončení stravování:

Odhlášení obědů a stravy se uskutečňuje nejméně 1 den dopředu, a to do 10hod. Stravu lze odhlásit či přihlásit emailem na: dagmar.csibova@ddusmev.cz, nebo formou sms či telefonicky na: 730 188 094. Za neodebranou či neodhlášenou stravu se náhrada neposkytuje. V případě ukončení stravování je podmínka finančního vyrovnání.

Stravování po dobu nemoci dítěte:

- Dětský domov zabezpečuje péči o děti i v době nemoci, strava se poskytuje odděleně od ostatních strávníků mimo jídelnu, na dané rodinné skupině.

Dietní stravování:

- Strávníkům, jejichž zdravotní stav podle potvrzení registrujícího poskytovatele zdravotních služeb v oboru praktické lékařství pro děti a dorost vyžaduje stravovat se s omezeními podle dietního režimu, může provozovatel stravovacích služeb poskytovat školní stravování v dietním režimu (dále jen „dietní stravování“).
- Při poskytování stravovacích služeb dietního stravování se používají receptury schválené a) nutričním terapeutem, b) lékařem se specializovanou způsobilostí v oboru 1. praktické lékařství pro děti a dorost, 2. dětské lékařství, 3. vnitřní lékařství, 4. všeobecné praktické lékařství, 5. endokrinologie a diabetologie, nebo 6. gastroenterologie, nebo c) lékařem se zvláštní specializovanou způsobilostí v oboru 1. hygiena dětí a dorostu, 2. hygiena výživy a předmětů běžného užívání, 3. dětská endokrinologie a diabetologie, nebo 4. dětská gastroenterologie a hepatologie.

Výdej do jídlonosičů:

- Tento výdej je jako mimořádné opatření z důvodu dlouhého vyučování dětí a studentů- Výdej do jídlonosičů se provádí od 12.00 – 12.50. Znečištěné jídlonosiče nebudou k výdeji stravy přijaty. Strava musí být spotřebována do 4 hodin od výdeje.

4 Provozně sanitační řád stravovacího zařízení

Pro potřeby tohoto provozně sanitačního rádu se sanitací rozumí komplex činností: čištění, úklid, dezinfekce, dezinfekce a deratizace.

4.1 Průběžný úklid

- je prováděn během provozu zařízení v takovém rozsahu, aby byla zachována provozní čistota, dle hygienických předpisů.
- v rámci tohoto úklidu jsou odstraňovány zbytky poživatin, je odstraňováno znečištění pracovních ploch
- myjí se použité stroje, nářadí, nádobí

4.2 Denní úklid

- je prováděn vždy po skončení provozu zařízení,
- umytí všech použitých strojů, nádob, nástrojů a nádobí,
- umytí pracovních ploch,
- umytí sporáku a všech pracovních ploch potřebných k výdeji,
- umytí podlah v kuchyni a přípravkách,
- umytí dřezu, umyvadel, obalu znečištěných od poživatin nebo jiných nečistot,
- průběžné odstraňování odpadu z kuchyně,
- v hygienických zařízeních se myjí a dezinfikují veškeré vnitřní plochy (podlahy, obklady, omývatelné steny), rovněž se myjí a dezinfikují všechny předměty
- zdravotnické (umývadla, záchodové mísy, výlevky)

4.3 Týdenní úklid

- denní úklid
- odmrazení a vymytí lednic,
- umytí omývatelných částí stěn u pracovních ploch, okenních parapetů, povrchů radiátoru ÚT, dveří
- mytí skříní na nádobí, zásuvek pracovních stolů
- čištění pečících trub, konvektomatu, apod.
- úklid skladových prostor včetně skladu zeleniny a brambor
- úklid prostor škrabky na brambory

**Dětský domov Úsměv a Školní jídelna, Ostrava-Slezská
Ostrava, Bukovanského 25, příspěvková organizace
710 00 Ostrava-Slezská Ostrava**

4.4 Měsíční úklid

- odmrazení a vymytí mrazáků
- vyřazení poškozeného nádobí
- mytí obkladu v kuchyni
- čištění vzduchotechniky

4.5 Sanitární den

- je prováděn nejméně jednou za 3 měsíce
- celkový úklid všech pracovišť
- vydrhnutí všech regálu a zásuvek pro uložení nádobí a nástrojů
- sanitace myčky na nádobí
- odstraňování vodního kamene z konvektomatu speciálním programem, za přidání kyseliny citronové
- vypískování talířů, sklenic na pití a tácu na jídlo s následným oplachováním
- údržba a opravy zařízení
- mytí dveří, oken, těles ÚT, omyvatelných obkladu,
- čištění svítidel, odsávacích zákrytů a vyústek vzduchotechniky,
- provádí se dezinfekce nádob na odpadky (popelnice, kontejnery a kanalizační vpustí)

Úklid v celé provozovně je prováděn vždy mokrou cestou, mycí a čisticí prostředky jsou označeny. Úklid kuchyně, přípraven a skladu potravin zajišťují pracovníci kuchyně. Prostory pro strážníky uklízí uklízečka.

Dezinfekce je prováděna schválenými dezinfekčními přípravky, které jsou střídány min. 2x ročně.

Příprava dezinfekčních roztoků a jejich použití je provedeno v souladu s pokynem výrobce. Větší rozsah dezinfekce, než je uveden v provozním řádu, je prováděn na pokyn orgánu hygienické služby v souvislosti se zhoršenou epidemiologickou situací, tzn. např. výskytu alimentární infekce v zařízení.

Dezinsekce je běžně v zařízení prováděna jako preventivní (dodržování čistoty ve skladech, přípravkách, varně, v okolí skladovacích kontejnerů). Je-li nutné provést represivní dezinfekci, provádí se po velkém úklidu s následným úklidem použitých chemických látek.

Deratizace je provedena rovněž jako souhrn preventivních opatření, která jsou stejná jako u dezinfekce. Navíc jsou provedena opatření, která zamezují vniknutí hlodavců do zařízení (oplechování dveří do výše 30 cm, zakrytí kanalizačních vpustí, husté mříže v oknech

**Dětský domov Úsměv a Školní jídelna, Ostrava-Slezská
Ostrava, Bukovanského 25, příspěvková organizace
710 00 Ostrava-Slezská Ostrava**

skladovací části). V případě potřeby je provedena represivní deratizace.

Represivní dezinfekce a represivní deratizace včetně následného úklidu je zadávána odborné firmě.

Provozně sanitační řád je zpracován v souladu s požadavky na hygienické předpisy. Vyhláška 137/2004 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných. Nařízení Evropského parlamentu a rady (ES) č. 853/2004 o hygieně potravin. Vyhláška 602/2006 Sb., kterou se mění vyhláška 137/2004 Sb.

Pracovnice jsou s vyhláškami seznámeny.

4.6 Podmínky zacházení dětí s majetkem právnické osoby

Předměty, které jsou k dispozici dětem při stravování a užívání jsou majetkem právnické osoby. Děti je mohou používat přiměřeně určené, ale nikdy neničit. Nesmí vynášet stanovené věci z interiéru. Předměty zakoupené z prostředku zařízení děti přiměřeně užívají ke stravování. Předměty dlouhodobého charakteru mají své evidenční číslo a podléhají evidenci.

Případní poškození vybavení ŠJ jsou děti povinny hlásit pracovníkovi dětského domova, případně vychovateli své rodinné skupiny a dle možností se podílet na nápravě.

5 Postup při zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví

5.1 Prevence rizik při pracovních činnostech

- děti jsou povinny na úseku zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví plnit pokyny zaměstnanců dětského domova vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem,
- vychovatelé jsou povinni proškolovat děti před činnostmi, která souvisí s přípravou jídla,
- je nutné dětem vysvětlovat postupy a návody v zacházení s přístroji při přípravě stravy a vycházet z omezení, která jsou dána jejich zdravotním stavem a lékařským potvrzením, vycházet ze zákoníku práce, který se vztahuje na podmínky mladistvých a žen, taktéž vycházet ze zákazu prací ženám a mladistvým,
- vyžadovat po zákonných zástupcích dítěte informace o jeho zdravotním stavu/příchozí dítě/,
- dohlížet nad nošením vhodné obuvi a oblečení,
- zajistit vždy povinnou výbavu v lékárně pro poskytnutí první pomoci a průběžně proškolovat děti v zásadách první pomoci,
- přítomnost vychovatelů s dětmi je zárukou předcházení úrazům

5.2 Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Dětem je zakázáno vnášet, distribuovat a zneužívat v prostorách dětského domova a tudíž i v prostorách ŠJ, návykové látky, jakými jsou alkohol, cigarety a drogy.

V prostorách jsou zakázány projevy šikanování mezi dětmi, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěly jednotlivé děti nebo skupiny dětí vůči jiným dětem nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženy děti mladší a slabší).

V rámci dětského domova, tzn. že i v rámci školní jídelny působí metodik prevence, který zpracovává preventivní program. Tento program je samostatný dokument v rámci Organizačního řádu. Případné velmi nevhodné projevy chování a jednání dětí v prostorách ŠJ jsou řešena právě preventivistou.

**Dětský domov Úsměv a Školní jídelna, Ostrava-Slezská
Ostrava, Bukovanského 25, příspěvková organizace
710 00 Ostrava-Slezská Ostrava**

5.3 Postup při úrazech dětí

- poskytnout první pomoc,
- zajistit lékařské ošetření,
- informovat ředitelku dětského domova,
- zajistit objektivně, spolehlivě a pravdivě příčiny úrazu,
- provést záznam do knihy evidence úrazů dětí dětského domova,
- v případě vyhotovení Záznamu o úrazu zaslat tento na ČŠI, zřizovateli, příslušné zdravotní pojišťovně dítěte, územně příslušnému útvaru Policie ČR, pokud je podezření na spáchání v souvislosti s úrazem na trestný čin
- neprodleně informovat osobu odpovědnou za výchovu,
- stanovit opatření proti opakování z obdobných příčin.

Úrazy, pro které byl sepsán Záznam o úrazu, se odškodňují. Lékař vyplní Posudek o bolestném, dětský domov Hlášení škody o odpovědnosti a zašle na příslušnou pojišťovnu. Finanční odškodnění je dětem ukládáno na vkladní knížku.

5.4 Postup při intoxikaci dítěte alkoholem nebo jinými návykovými látkami

Postup při intoxikaci alkoholem nebo jinými návykovými látkami:

Při vědomí – k otravě došlo aplikací ústy, nitrožilně nebo vdechnutím

- kontrolovat základní životní funkce (dýchání, puls),
- podat větší množství vody, případně živočišné uhlí a vyvolat zvracení,
- zabránit prochladnutí,
- zajistit nepřetržitý dohled,
- ošetřit případná zranění.

Při bezvědomí

- po zajištění základních životních funkcí (dýchání, puls) uložit dítě do stabilizované polohy,
- sledovat dýchání a puls, při zástavě dechu, popř. srdeční činnosti,
- uvolnit dýchací cesty (záklonem hlavy a odstraněním příp. zvratků nebo cizího tělesa z ústní dutiny),
- vytáhnout jazyk a zahájit dýchání z úst do úst,
- zahájit masáž srdce,
- nepodávat nic ústy,
- nesnažit se vyvolat zvracení,
- zabránit prochladnutí,
- zajistit nepřetržitý dohled,

**Dětský domov Úsměv a Školní jídelna, Ostrava-Slezská
Ostrava, Bukovanského 25, příspěvková organizace
710 00 Ostrava-Slezská Ostrava**

- ošetřit případná zranění.

Postup při sebepoškození dítěte nebo při sebevražedném pokusu

- učinit všechna opatření, aby nedocházelo k dalšímu sebepoškozování, tj. odstranit z bezprostřední blízkosti dítěte všechny nebezpečné předměty a zabezpečit nepřetržitý dozor,
- poskytnout neodkladně nutnou první pomoc,
- přivolat zdravotnickou záchrannou službu, mezitím se snažit se dítě uklidnit,
- informovat Policii ČR.

Postup při agresivitě dítěte

- klidně, ale důrazně slovně usměrnit agresora,
- pokud v agresi pokračuje, zamezit šíření agrese, za použití přiměřené fyzické síly oddělit agresora od cíle jeho agrese,
- v případě ohrožení zdraví či života ihned agresora izolovat,
- získat čas pro odeznění návalu zlosti,
- odebrat předměty použité k agresi, omezit pohyb agresora nebo umožnit vybití agrese přijatelnou formou,
- po odeznění agrese racionalizovat, vyvodit důsledky.

Vychovatel je povinen přivolat RZS, na číslo 155 a dále se řídí pokyny lékaře. Následně informuje ředitelku či zástupce zařízení. Celou situaci zapíše do Evixu. Další postup a opatření budou projednána s ředitelkou zařízení, vychovateli, sociálním pracovníkem či dalšími odborníky (psycholog, psychiatr atd.).

Příloha č. 1 Finanční normy podle kategorií

Příloha č. 2 Rozvržení pracovní doby v ŠJ

.....
Bc. Eva Chodurová
Ředitelka zařízení

V Ostravě 21. 1. 2019